



## OBJECTIF DE LA FORMATION

Etre capable de renseigner un dossier VAE permettant de :

- Valoriser les compétences
- Certifier un parcours
- Obtenir un diplôme

## PRE REQUIS POUR LA PRESTATION

- 3 années d'expérience professionnelle minimum dans la certification souhaitée

## ORGANISATION ET DURÉE

L'AFPP est agréée Centre de Bilans par : FONGECIF CENTRE, UNIFORMATION, l'ANFH, UNIFAF, VIVEA, AFDAS...  
Nous étudions avec l'intéressé les diverses possibilités de financement, selon sa situation.

Durée totale : 24 heures

## DEROULEMENT DE LA PRESTATION

- **Phase d'accueil et de contractualisation**
  - ☞ Préciser le rôle de chacun, l'organisation et le déroulement de l'accompagnement
  - ☞ Faire le point sur les attentes
  - ☞ Découvrir et prendre en compte le dossier de validation
  - ☞ Recueillir le justificatif de recevabilité
- **Phase d'exploration du parcours**
  - ☞ Retracer le parcours du bénéficiaire
  - ☞ Analyser ce parcours et comprendre le cheminement, les réussites, les échecs...
  - ☞ Prendre en compte et développer les éléments en rapport direct avec le diplôme
- **Phase d'exploration des activités**
  - ☞ Faire l'inventaire des compétences et aptitudes développées
  - ☞ Identifier dans quel cadre et de quelle manière elles ont été développées (travail, hors travail)
  - ☞ Formaliser et élaborer un portefeuille de compétences
- **Phase d'élaboration du dossier**
  - ☞ Formaliser les acquis de formation, d'expériences professionnelles ou personnelles
  - ☞ Préparer le rassemblement des preuves
  - ☞ Accompagner dans la rédaction
- **Phase finale et préparation du passage devant le jury**
  - ☞ Relire et corriger le dossier de validation
  - ☞ Vérifier les preuves
  - ☞ Préparer le passage devant le jury
  - ☞ Etablir le bilan de satisfaction