



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation a pour objectif l'obtention du Titre Professionnel Chargé(e) d'Affaires en Bâtiment - Niveau III. Le ou la chargé(e) d'affaires assurera la gestion de la construction d'un bâtiment courant du projet jusqu'à la livraison en prenant en compte les dimensions techniques, budgétaires et commerciales. Il ou elle maîtrisera les principales réglementations environnementales. Il ou elle travaillera en toute autonomie dans le respect des procédures de l'entreprise et sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique.

PRÉ-REQUIS ET PUBLIC VISÉ POUR LA FORMATION

- Expérience professionnelle significative dans le domaine du bâtiment ou du commercial
- Bon relationnel, élocution aisée
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et des savoirs de base
- Être titulaire d'un Bac ou Bac+ ou équivalent
- Ⓛ La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien.

MODALITÉS D'ORGANISATION ET DURÉE DE LA FORMATION

- La formation est organisée avec une alternance période en Centre et une période en Entreprise : 945 heures en centre et 280 heures en entreprise.
- **Dates** : du 12/03/2018 au 20/12/2018 à l'AFPP de Touraine - 14 boulevard Preuilley - 37000 TOURS
- **Financements possibles** : Tout financement adapté au statut de la personne (CIF, CPF, CSP, OPCA, Plan de formation, Conseil Régional, Pôle Emploi...) Entrée en formation sous réserve de validation du dossier

CONTENUS DE LA FORMATION ET OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- **Assurer le suivi technique, administratif et financier, et la réception d'une opération de bâtiment**
 - ☞ Établir des situations de travaux en fonction des paramètres des pièces contractuelles
 - ☞ Assurer la gestion technique, administrative et financière d'un chantier de construction d'un bâtiment
 - ☞ Réceptionner les travaux, clôturer et réaliser le bilan d'une opération de construction d'un bâtiment
- **Conduire un chantier de bâtiment tous corps d'état**
 - ☞ Analyser et exploiter le dossier technique d'un chantier de gros œuvre bâtiment
 - ☞ Reconnaître le site d'un chantier et son environnement, effectuer des relevés et apprécier l'état d'un bâtiment existant
 - ☞ Préparer et organiser un chantier à faibles nuisances pour la construction d'un bâtiment
 - ☞ Conduire la réalisation des travaux tous corps d'état d'un bâtiment en tenant compte des interfaces
- **Établir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment**
 - ☞ Réaliser l'avant-métré et rédiger la notice technique tous corps d'état d'un projet de construction de bâtiment
 - ☞ Établir le déboursé sec d'un projet de construction de bâtiment et en calculer le prix de vente
 - ☞ Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
 - ☞ Réaliser l'esquisse d'un projet de bâtiment

ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

- La formation prépare à l'obtention du titre professionnel Chargé(e) d'Affaires Bâtiment - Niveau III..
- Possibilité de valider des CCP (Certificat de Compétences Professionnelles)
- Évaluations tout au long de la formation

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel - Transfert de savoirs théoriques
- Travaux dirigés - Applications théoriques - Cas pratiques - Visites de chantiers

QUALITÉ DES FORMATEURS

- Formateurs professionnels expérimentés depuis de nombreuses années.